

Likabehandlingsplan (Handlingsplan mot hot och våld, mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling.(HVMDK)

Mål:

Att aktivt främja rättigheter och möjligheter samt att skaffa handlingsberedskap mot hot, våld, mobbning, diskriminering och annan kränkande behandling

I syfte att förebygga och förhindra att

- Personal och/eller elev vid skolan systematiskt trakasserar en annan person fysiskt, psykiskt och/eller verbalt.
- Rasism och främlingsfientliga handlingar förekommer.
- Våld används för att lösa konflikter.
- Någon använder sig av okvädningsord mot personal eller elever.
- Någon baktalar eller förtalar någon annan.

Lagar och bestämmelser:

Skollagen

Kapitel 1, 2§

”Verksamheten i skolan skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar inom skolan skall främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt skall den som verkar i skolan bemöda sig om att hindra varje försök från elever att utsätta andra för kränkande behandling”.

Diskrimineringslagen

1 kap 1 §

Denna lag har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Lpf 94

”Skolan skall främja förståelse för andra människor och förmåga till inlevelse. Ingen skall i skolan utsättas för mobbning. Tendenser till trakasserier skall aktivt bekämpas.

Främlingsfientlighet och intolerans måste bemötas med kunskap, öppen diskussion och aktiva insatser”.

Rektor har ett särskilt ansvar för *Skolans program för att motverka alla former av trakasserier bland elever och anställda.*

FN:s barnkonvention, artikel 3, säger att barn har rätt att skyddas mot alla former av diskriminering, våld och övergrepp.

~~2006-02-23~~
~~2006-02-24~~
~~2006-02-25~~
~~2006-02-27~~
~~2006-08-24~~
~~2007-02-09~~
~~2009-06-23~~
2009-08-01

Skyldighet att göra anmälan vid HVMDK.

Personal, elever, föräldrar eller andra berörda skall anmäla upptäckt eller misstänkt **HVMDK** till skolledningen eller någon i **HVMDK**-teamet.

Vilka ingår i HVMDK -team?

Rektor, biträdande rektor, huvudskyddsombud, kurator och skolsköterska ingår i skolans **HVMDK-team**. Minst två av dessa skall delta då utredning påbörjas. Företagshälsovården bör kopplas in då anställd personal är drabbad.

Definitioner:

Det är mobbning när;

- en eller flera systematiskt utsätter en annan person för negativ handling fysiskt, psykiskt och/eller verbalt
- detta sker upprepade gånger, över en längre tid (minst en månad)
- det råder obalans i makt, den mobbade är i underläge och känner sig kränkt.

Exempel på fysisk mobbning;;

slag, sparkar, sabotage, förföljning, knuffar, fasthållning.

Exempel på psykisk mobbning;

suckar, miner, gester, blickar, ignorera, undvika, utfrysning.

Exempel på verbal mobbning;

skvaller, förtal, ironi, glåpord, viska, härma, kommentarer, skämt som den utsatte inte uppfattar som skämt.

Det är kränkande behandling när:

- rasism och främlingsfientliga handlingar förekommer
- våld används för att lösa konflikter
- någon använder sig av okvädningsord mot personal eller elever
- någon baktalar eller förtalar någon annan
- när ironi används

Kränkande behandling innefattar förutom mobbning också rasism och främlingsfientlighet.

Åtgärd vid grova fall av HVMDK

Vid grova fall av **HVMDK** eller ofredande anmäls detta till polisen. Innan detta sker informeras berörda föräldrar. Anmälan görs av rektor.

~~2006-02-23~~
~~2006-02-24~~
~~2006-02-25~~
~~2006-02-27~~
~~2006-08-24~~
~~2007-02-09~~
~~2009-06-23~~
2009-08-01

Åtgärdsplan då någon är utsatt för HVMDK (exempel vid mobbning)

1. Ta reda på allt om vad som inträffat

Varje samtal dokumenteras på särskild blankett – (bilaga 1)

Dokumentation förvaras hos kurator.

Notering görs i körschema för åtgärdsprogram (bilaga 2)

2. Utse ansvarig och medhjälpare för utredningen

3. Samtala med mobbningsoffret och/eller anmälaren

Vad har hänt?

Hur har mobbningen utförts?

Var har mobbningen utförts?

När har mobbningen utförts?

Vilka deltar i mobbningen?

Vem är ledare för mobbningen?

Hur går vi vidare med mobbningsarbetet?

4. Informera berörd personal

5. Samtala med berörda en efter en.

- De berörda skall, om möjligt, inte få möjlighet att prata med varandra under utredningsskedet.

- Börja med "ledaren"

- Klargör ledarens ansvar

- Tala om att du känner till vad som hänt. Redovisning av konkreta uppgifter som framkommit.

- Mobbaren får berätta om sin delaktighet i mobbningen

- Vad tänker mobbaren göra för att få slut på mobbningen?

- Mobbaren blir i samtalet medveten om hur det skulle kännas att bli utsatt för det som hänt.

- Förklara att skolan inte accepterar mobbning och att all personal arbetar för att få ett slut på mobbningen.

- Låt mobbaren föreslå hur mobbningen skall sluta. (invänta svar)

- Gör klart att nya enskilda samtal kommer att hållas

- Avsluta samtalet med att bestämma en ny träff för att kontrollera att förslagen efterlevs.

~~2006-02-23~~
~~2006-02-24~~
~~2006-02-25~~
~~2006-02-27~~
~~2006-08-24~~
~~2007-02-09~~
~~2009-06-23~~
2009-08-01

6. Samtala med dem som är berörda.

Det är viktigt att den som blivit utsatt för **HVMDK** förövaren i ett samtal under ledning av en någon ur **HVMDK-teamet**. Detta samtal skall vara en naturlig del av åtgärdsprogrammet.

7. Kontakta föräldrarna.

Föräldrar till den **mobbade och mobbaren** informeras om vad som inträffat och vad som framkommit samt vad som överenskommit för att få slut på mobbningen. Detta sker när samtal genomförts med **mobbningsoffret** respektive **mobbaren**. Uppföljande information ges, i takt med att **mobbningsarbetet** fortskrider.

HVMDK-teamet ringer till den **mobbades** föräldrar. Mobbaren får i uppgift att se till så att föräldrarna kontaktar AMT.

8. Stöd de inblandade, både den utsatte och den som utsatt.

Det är viktigt att båda parter erbjuds stöd i form av samtal under tiden utredningen pågår.

9. Genomför uppföljningssamtal

- uppföljning sker vid bestämd tid efter **mobbningssamtal**.
- enskilda uppföljningssamtal med deltagarna i **mobbningen**
- den utsattes upplevelse av utvecklingen
- **mobbning**ledarens upplevelse av utvecklingen
- övriga **mobbades** upplevelse av utvecklingen
- fastställande av nya konkreta mål och åtgärder för förbättringar
- fastställande av tidpunkt för uppföljning av de nya åtgärderna

Uppföljningssamtal kopplade till nya överenskommelser om åtgärder fortsätter sedan tills samtliga inblandade anser att **mobbningssituationen** har upphört.

Nya enskilda samtal hålls med offret, ledaren och medhjälparna.

Man kontrollerar om mobbningen upphört och låter **mobbaren** föreslå hur den utsatte kamraten skall komma in i klassens gemenskap igen.

10. Genomför kontinuerlig uppföljning och arbete med relationer i klassen/arbetslaget.

"Tvinga" deltagarna att göra ett aktivt val - tar man inte ståndpunkt emot **HVMDK** så är man för **HVMDK**.

11. Åtgärder som bör vidtas om HVMDK inte upphör.

Förälder tillsammans med eleven, skolledningen samt de som arbetat med **HVMDK** träffas för samtal. Rektor klargör för vilka rättsliga åtgärder som skolan kan vidta. Kontakt tas med socialförvaltning och/eller skolan gör en polisanmälan. I vilken ordning avgörs från fall till fall. Rektor är ansvarig.

~~2006-02-23~~
~~2006-02-24~~
~~2006-02-25~~
~~2006-02-27~~
~~2006-08-24~~
~~2007-02-09~~
~~2009-06-23~~
2009-08-01

Anmälan till polisen

Vid grova fall av **HVMDK** anmäls detta till polisen. Innan detta sker informeras berörda föräldrar. Anmälan görs av rektor.

Uno Nilsson
Rektor

~~2006-02-23~~
~~2006-02-24~~
~~2006-02-25~~
~~2006-02-27~~
~~2006-08-24~~
~~2007-02-09~~
~~2009-06-23~~
2009-08-01

INSTRUKTION nr 11

Bilaga 1 till
Handlingsplan mot HVMDK

Anmälan **Utredning** **Uppföljning**

Namn:

Personnummer:

Program:

Datum för samtal:

Närvarande:

Situationsbeskrivning: _____

Inblandade:

Vittnen: _____

Beslut: _____

Datum för uppföljning:

